

POSLOVNIK

O RADU ROMSKOG SAVJETA

PODGORICA 15. oktobar 2021.

Na osnovu člana 29 Statuta , Romski savjet na sjednici održanoj dana 15.10.2021. godine donosi

POSLOVNIK

O RADU ROMSKOG SAVJETA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovnikom uređuje se način rada, odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad Romskog savjeta:

1. Pripremanje i zakazivanje sjednice,
2. Tok i način vođenja sjednice
3. Način donošenja odluka
4. Održavanje reda na sjednici
5. Vođenje i sastavljanje zapisnika.

Član 2.

Odredbe ovog poslovnika shodno se primjenjuju na rad (Romskog Savjeta, Upravnog Odbora i povremenih radnih tijela Savjeta)

Član 3.

- Sjednice Romskog Savjeta Upravnog Odbora su javne, osim u izuzetnim slučajevima, ako većina članova Savjeta odluči drugačije.
- Zbog neizvjesne epidemiološke situacije vezano za Kovid, Sjednice Romskog Savjeta i Upravnog Odbora, mogu se organizovati i održavati elektronskim putem. Odluku o tome donosi predsjednik savjeta u

konsultaciji sa Predsjednikom Upravnog odobra. Validnost je jednaka kao i fizičkom prisutvu.

Član 4.

Predsjednik savjeta je dužan da primjenjuje sve odredbe ovog poslovnika.

II. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE SAVJETA

1. Sastavljanje prijedloga dnevnog reda

Član 5.

Prijedlog dnevnog reda sastavlja Predsjednik Savjeta i Predsjednik Upravnog Odbora,

Član 6.

Prilikom sastavljanja prijedloga dnevnog reda, Predsjednik je dužan da vodi računa da se u dnevni red unesu prvenstveno ona pitanja, koja su po zakonu i Statutu isključivo u nadležnosti Romskog Savjeta.

Član 7.

- U dnevnom redu sjednice savjeta unosi se verifikacija zapisnika sa predhodne sjednice i izvještaj o sprovedenim odlukama i zaključcima sa predhodne sjednice.
- Zapisnik sa sjednice osim u standardnoj formi u wordu, može biti i u audio formatu sa diskripcijom o kompletnom toku sjednice.

Član 8.

Sjednicu Savjeta saziva Predsjednik Savjeta. ili prosta većina članova savjeta.

Član 9.

- Sjednica savjeta se održava po potrebi poslovnikom na regulisan način , najmanje jednom godišnje, osim u vanrednim okolnostima, kada je situacija takva da je neophodno sazivati vanrednu sjednicu savjeta.
- Odluku o sazivanju vanredne sjednice donosi Predsjednik savjeta, u konsultaciji sa predsjednikom Upravnog odbora

Član 10.

- Poziv za sjednicu članovima Romskog savjeta dostavlja se najmanje 3 dana prije sjednice, osim u slučaju sazivanja vanredne sjednice savjeta.
- Poziv mora da sadrži prijedlog dnevnog reda , vrijeme i mjesto gdje će se sjednica održati. Uz poziv se obavezno dostavlja dnevni red.

Član 11.

Sjednici Savjeta dužni su da prisustvuju svi članovi Savjeta, osim onih koji su opravdano odsutni i bolesni, a koji su na vrijeme ukazali razlog svog odsustva.

III. RAD SJEDNICE

1. Prava i dužnost Predsjednika Savjeta.

Član 12.

- Predsjednik Savjeta otvara sjednicu Savjeta , utvrđuje i objavljuje da li na sjednici postoji kvorum za odlučivanje, utvrđuje i objavljuje dnevni red, održava red i rukovodi radom sjednice.
- Član savjeta može predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda. Konačnu odluku o tome donosi Predsjednik savjeta

Član 13.

- Ukoliko član savjeta neopravdano izostane sa sjednice ili se udalji sa sjednice bez odobrenja, napušta sjednicu, Predsjednik Savjeta, može zatražiti da se ista osoba pozove na odgovornost.
- U slučaju da član savjeta neopravdano odsustvuje sa tri redovna sastanka, poziva se na odgovornost u zavisnosti od opravdanosti ili neopravdanosti, pristupa se odgovarajućim mjerama (jedna od mjera je Isključenje iz Savjeta) .

2. Prava i dužnost članova savjeta

Član 14.

Član Savjeta ima pravo i dužnost da prisustvuje i aktivno učestvuje u radu sjednici Savjeta.

Član 15.

U slučaju opravdanog izostanka da prisustvuje sjednici, član Savjeta je dužan da unapred obavijesti Predsjednika, o razlozima svog izostanka, telefonom ili mejlom.

Član 16.

Član Savjeta je dužan da savjesno izvršava poslove i zadatke, koje mu povjeri Predsjednik savjeta iz svog djelokruga nadležnosti i Predsjednik Upravnog odobra, takođe iz svog djelokruga nadležnosti.

Član 17.

Svaki član Savjeta ima pravo da na sjednici predloži odluke, zaključke i druge akte iz nadležnosti savjeta, koje su u skladu sa zakonom i Statutom.

3. Tok rada na sjednici savjeta

Član 18.

- Po otvaranju sjednice, Predsjednik odnosno predsjedavajući utvrđuje da li na sjednici prisustvuje dovoljan broj članova Savjeta da li postoji kvorum za punopravno odlučivanje.
- Ako je na sjednici savjeta prisutno najmanje 9 članova savjeta, savjet može da punopravno odlučuje i donosi odluke i zaključke. Savjet većinom glasova prisutnih članova utvrđuje dnevni red sjednice,

Član 19.

- Nakon što predsjedavajući konstatuje da postoji kvorum i nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice, čita se zapisnik sa prethodne sjednice, samo ukoliko članovima savjeta zapisnik nije dostavljen uz poziv.
- Svaki član savjeta ima pravo da stavi primjedbu na zapisnik uz kratko obrazloženje, o osnovanosti primjedbe se odmah odlučuje na sjednici savjeta.

Član 20.

Nakon usvajanja dnevnog reda i verifikacije zapisnika prelazi se na rad prema utvrđenim tačkama dnevnog reda.

Član 21.

- Niko na sjednici ne može diskutovati, prije nego što dobije riječ od Predsjednika odnosno predsjedavajućeg.
- Učesnici mogu da govore samo o pitanjima, koja su na dnevnom redu, osim u izuzetnim slučajevima ako to predsjedavajući procjeni da je neophodno i prijedlog daje na javno glasanje.

Član 22.

- Niko nema pravo da diskutanta prekida u diskusiji ili upadne u riječ, ako se diskutant udaljava od teme o kojoj se raspravlja, ako ulazi u nepotrebnu opširnost, ako svojim izlaganjem vredja ili kleveće bilo kojeg člana savjeta, predsjednik je dužan da ga opomene, da ni po koju cijenu ne vredja ili narušava javni red na sjednici.
- Ako se diskutant ogлуši na sve ove pozive, Predsjednik može oduzeti riječ diskutantu, udaljiti ga sa sjednice savjeta i pozvati ga na odgovornost.

Član 23.

- Član savjeta o kome se raspravlja na sjednici zbog eventualnih propusta ili kršenja odredbi Statuta, pa se zbog toga poziva na disciplinsku odgovornost, može da prisustvuje sjednici, kako bi dao potrebna objašnjenja, ako se radi odnosno raspravlja o eventualnoj odgovornosti radi izricanja disciplinske mjere, nakon toga dužan je da napusti sjednicu, sve dok se ne izriče disciplinska mjera.
- On ne glasa i nema pravo da svojim glasom odlučuje o disciplinskoj kazni ili isključenju.
- Jedna od mogućih mjera u okviru disciplinske kazne, može biti i umanjeње minimum 20% od ličnog dohotka, koje prima po odluci Predsjednika savjeta.

Član 24

- U pojedinim slučajevima Savjet može odlučiti da trajanje pojedinačnih diskusija bude vremenski ograničeno.
- Svaki diskutant je dužan da u svojoj diskusiji iznese prijedloge ZA, PROTIV ILI UZDRŽAN, o onome o čemu se raspravlja ili vodi diskusija, osim ako njegova diskusija nije informativne prirode. Po istom pitanju može se diskutovati samo jedanput, osim u izuzetnim slučajevima kada je ponovna diskusija neophodna radi davanja dodatnih objašnjenja bez čijeg bi pojašnjenja, moglo doći do pogrešnog zaključka.
- Svaki prijedlog u diskusiji mora se obrazlagati. Predsjedavajući daje riječ diskutantima po redu prijave.

Član 25.

- Predsjedavajući će dati riječ diskutantu preko reda ili mimo prijavljivanja, ako isti smatra da je povredjen poslovnik i to adekvatno obrazloži, o povredi poslovnika, o udaljavanju sa dnevnog reda ili netačno iznjetim podacima koji mogu dovesti do nesporazuma.
- Diskusija traje dok svi prijavljeni diskutanti ne završe sa svojim izlaganjima, osim ako predsjedavajući ili neko od članova savjeta ustanovi da je u toku diskusije pitanje dovoljno rasvijetljeno i objašnjeno i samim tim da se pristupi donošenju odluke ili zaključaka.

IV. ODLUČIVANJE I GLASANJE

Član 26.

- Nakon diskusije ili prihvaćenom predlogu bez diskusije, Savjet donosi odluku u skladu sa odredbama statuta i poslovnika.
- Prvo se glasa po redosledu prijedloga, ako ih ima, a potom u cjelini o pitanju, koje je na dnevnom redu sjednice

Član 27.

Savjet donosi odluke o pitanjima iz svog djelokruga većinom glasova prisutnih članova nacionalnog savjeta, osim za pitanja propisana statutom za koje je propisana većina ukupnog broja članova.

Član 28.

- Pravo glasa na sjednici savjeta imaju svi članovi savjeta, glasanje je po pravilu javno, osim u slučaju kada zakon i statut propisuje tajno glasanje ili kada Savjet većinom glasova odluči da je neophodno da glasanje bude tajno.

Član 29.

- Javno glasanje se vrši dizanjem ruku na pitanje predsjedavajućeg; “ Ko je **za?**”, “**protiv**?”, ili **uzdržan** . Ili prozivkom sa spiska članova savjeta.
- U slučaju da je veći broj glasova “ Protiv “ smatraće se da odluka nije prihvaćena ili obrnuto u koliko je više glasova “ za “ smatraće se da je odluka prihvaćena.

Član 30.

Ako broj glasova “za” i “protiv” budu identični ovo se može desiti kada od prisutnih članova imamo paran broj prisutnih glasanje će se ponoviti, ako i nakon toga stanje ostane nepromjenjeno sjednica će se prekinuti 15 min, a zatim će se nastaviti diskusija i pristupiti ponovnom glasanju

Član 31.

Glasanje prozivkom se vrši samo u slučajevima kada to odluči savjet na samoj sjednici.

Član 32.

Tajno glasanje se vrši glasačkim listićima zaokruživanjem “ za” ili “ protiv, ili uzdržan, prebrojavanje glasova vrši izborna komisija sastavljena od članova savjeta (predsjednik savjeta, predsjednik U.O i popredsjednici).

V. PREKID RADA SJEDNICE I USAGLAŠAVANJE STAVOVA ČLANOVA

Član 33.

- Savjet može odlučiti da se sjednica prekine, ako se u toku dana ne mogu riješiti pitanja predviđena dnevnim redom, ako to zahtjeva većina prisutnih članova ili iz nekih drugih opravdanih razloga.
- U tom slučaju će se naknadno odrediti datum i vrijeme nastavka prekinute sjednice Savjeta. Savjet može odlučiti da se pojedina pitanja skinu sa dnevnog reda i iznesu na rješavanje na narednoj sjednici.

Član 34.

Ako predsjedavajući u toku rasprave na sjednici ocjeni da ne postoji mogućnost usaglašavanja stavova i da su stavovi do te mjere različiti, da se bez pribavljanja novih mišljenja ne može donijeti odgovarajuća odluka, Predsjednik će predložiti savjetu odlaganje te tačke sa dnevnog reda, za narednu sjednicu savjeta, kako bi tražili nove smjernice ili uputstva.

VI. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Član 36.

Zbog povrede ili kršenja Statuta i poslovnika, kleveta i neosnovanih optužbi diskutantima članovima savjeta mogu se izreći sledeće mjere:

1. Opomena na red i poštovanje ljudskog integriteta i dostojanstva svakog pojedinca,
2. Javna opomena,
3. Oduzimanje riječi,
4. Disciplinska kazna umanjene najmanje za 20% primanja za određeni period, i udaljavanje sa sjednice, odluku o tome donosi Predsjednik savjeta,
5. Pozivanje na odgovornost,
6. Isključenje iz Savjeta,
7. Opomena se izriče za narušavanje reda na sjednici ili narušavanja odredbi ovog poslovnika, opomenu izriče Predsjednik/predsjedavajući,
8. Sve navedene odredbe se primjenjuje i na rad Upravnog Odbora,
9. Udaljenje sa sjednice izriče se zbog uvreda, kleveta, nedoličnog ponašanja, vrijeđanja i sl., zbog oglašavanja na već izrečenu mjeru ili zbog očiglednog grubog ometanja rada na sjednici,
10. Mjera udaljenja izriče se samo za sjednicu na kojoj je mjera izrečena i prouzrokovana. Mjere iz stava 1 ovog člana izriče predsjednik,
11. Za isključenje iz Savjeta nadležna je skupština/Savjet, o tome odlučuje savjet većinom prisutnih članova,
12. U slučaju kada član savjeta, na svoj lični zahtjev podnese ostavku, u tom slučaju, samo se konstatuje ostavka člana savjeta, kao izraz njegove lične volje i o tome se ne glasa, nego se samo konstatuje, u ovakvim slučajevima nema rasprave u savjetu, jer ne postoji osnov za bilo kakvu raspravu, ako neko želi da napusti savjet to je njegovo pravo, koje mu niko nemože osporiti,
13. Ako član savjeta prekrši određene odredbe Statuta i (priznaje svoj propust), nudi svoju ostavku, kao lični čin kajanja i izvinjenja, onda savjet ima osnova da se o njegovoj ostavci raspravlja. Konačnu odluku o njegovom statusu donosi savjet,

VII . PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Potpredsjednik

Mensur Šalja
